



# EINFÜHRUNG VON MICROSOFT 365 IN IHREM UNTERNEHMEN

Wir begleiten Sie gerne...

Für den neuen „**Arbeitsplatz der Zukunft**“ brauchen wir **agile Tools**, um **flexibel** und **produktiv** zu bleiben. Mit **Microsoft 365** steht ein Werkzeugkasten zur Verfügung, der genau solche Tools für einen strukturierten Arbeitsalltag bündelt – für eine **effektive Kommunikation** und **Zusammenarbeit**.

# ÜBERBLICK ÜBER MICROSOFT 365

## Digital Workplace mit Microsoft 365



### Kommunikation & Kollaboration



#### Anwendungsbeispiele:

- Virtuelle Besprechungen mit Mitarbeitern im HO oder im Außendienst (z.B. Hausmeister/Monteure)
- Austausch (Kommentare, Dateien, etc.) innerhalb von Teams, Projekten, Mitarbeitergruppen (Reduzierung Mailaufkommen)
- Strukturierte Diskussion zu bestimmten Themen (z.B. Informationen zur Corona-Situation)

### Selbstmanagement



#### Anwendungsbeispiele:

- Digitales Notizbuch für Besprechungen
- Digitales Postfach
- Aufgabenmanagement
- Terminplanung

### Projektmanagement



#### Anwendungsbeispiele:

- Organisation der Projektarbeit
- Aufgabenmanagement

### Arbeitsorganisation



#### Anwendungsbeispiele:

- Reporting von ausgewählten Kennzahlen z.B. aus dem ERP-System
- Erstellung von internen Umfragen
- Errichtung von automatisierten Workflows

### Darstellungen und Präsentationen



#### Anwendungsbeispiele:

- Präsentationen für Aufsichtsräte
- Informationswebsite für Mieter (stetige Aktualisierung möglich)

### Intranet – News – Dateien



#### Anwendungsbeispiele:

- Einrichtung einer Startseite für Mitarbeiter mit den wichtigen Informationen, Links, Kantinenplänen, Aktivitäten (Veranstaltungen, Fotos etc.)
- Interne Kommunikation
- Zentrale Dateiablage (flexible Strukturen, Verknüpfungen zu anderen Programmen)

### Learning



#### Anwendungsbeispiele:

- Wissen On-demand
- Bereitstellung von Lernvideos zu Prozessen, Gesetzesänderungen o.ä.
- Onboarding für neue Mitarbeiter
- Integration von Pflichtschulungen (Arbeitssicherheit etc.)

## Microsoft 365 als Change-Projekt

- Microsoft 365 hat das Potenzial, das **kollaborative Arbeiten** und den **Wissensaustausch** in einem Unternehmen nachhaltig zu verändern. In Kombination mit Sharepoint bietet es zentrale anwendungsübergreifende Zugriffe auf alle Inhalte, die bei der täglichen Arbeit benötigt werden.
- Die Einführung von Microsoft 365 ist mehr als ein upgrade-Projekt, es hat vielmehr einen **Change-Charakter** und sollte daher entsprechend begleitet werden.



## Informieren, einbeziehen und aktivieren



**Toolset:** Anwendungen von Microsoft 365 laufen stabil.



**Skillset:** Die Mitarbeiter beherrschen die Funktionalitäten von Microsoft 365.



**Mindset:** Die Mitarbeiter nutzen die Potentiale von Microsoft 365 ganz bewusst, kreativ und situationsabhängig in ihrem Arbeitsalltag.

## Schnupperangebot



# SCHULUNGSPROGRAMM M365 - BASISANGEBOT

Zu Beginn des Schulungsprogramms werden alle Mitarbeiter in eine Microsoft Teams-Gruppe eingeladen. Hier werden alle Schulungsmaterialien bereitgestellt. Zudem können sich die Teilnehmer über die Anwendung austauschen und Rückfragen zu Inhalten stellen. Es wird zudem ein Testkanal eingerichtet, in dem die Teilnehmer die Funktionalitäten ausprobieren können (Übungsaufgaben).



# SCHULUNGSPROGRAMM M365 - PREMIUMANGEBOT

Zu Beginn des Schulungsprogramms werden alle Mitarbeiter in eine Microsoft Teams-Gruppe eingeladen. Hier werden alle Schulungsmaterialien bereitgestellt. Zudem können sich die Teilnehmer über die Anwendung austauschen und Rückfragen zu Inhalten stellen. Es wird zudem ein Testkanal eingerichtet, in dem die Teilnehmer die Funktionalitäten ausprobieren können (Übungsaufgaben).

## Projektsteuerung – Kernteam (IT, Personal, UK, ausgewählte FK)

Kommunikationsfahrplan: Wie können die Mitarbeiter mitgenommen werden, damit die Einführung erfolgreich verläuft?  
Entwicklung einer IT-Governance (Regelwerk zur Nutzung von Microsoft 365)



**Einbindung der Führungskräfte**

### Ausbildung 365-Guides

Ausbildung von sog. 365-Guides (Multiplikatoren), die die Einführung von Microsoft 365 in den Bereichen begleiten (als Role-Model, Microsoft 365 Spezialist, Coach, Promotor).

**Online-Seminare**  
zu den Funktionen von Microsoft 365

**Rollenworkshop**  
Wie begleite ich meine Kollegen?  
Entwicklung Trainingsleitfaden

**Übungsaufgaben**

**Schulungsmaterial**

(Zusammenfassungen, Videos, etc.)

**Doppeldeckerprinzip:** Bei der Einführung werden ganz konsequent die Microsoft 365-Tools für die Zusammenarbeit und das gemeinsame Lernen nutzen, wie z.B. Teams, Planner, OneNote, OneDrive.

**Roll-out –**  
365-Guides schulen ihre Kollegen

- Online
- On-demand
- kollaborativ

Einführung Microsoft 365

**Anwendungsfälle**

(durch 365-Guides in Begleitung von EBZ)

Use Cases jeweils pro Abteilung/ Bereich



**EBZ**

**Wir sind für  
Sie da!**



**Rüdiger Grebe**  
Leiter EBZ Akademie  
Fon: +49 (0) 234/ 9447-503  
Mail: [r.grebe@e-b-z.de](mailto:r.grebe@e-b-z.de)

**Buchen Sie jetzt einen  
unverbindlichen  
Gesprächstermin.  
Klicken Sie bitte [hier](#).**